



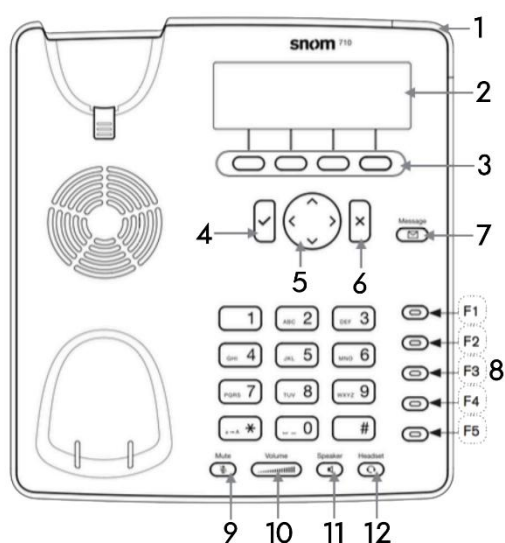
## MANUAL DE OPERAÇÕES COMUNS DE USO DE TELEFONES VOIP

A Universidade de Évora dispõe de aproximadamente 900 telefones VoIP que garantem a comunicação eficiente e confiável entre departamentos, docentes, alunos e comunidade externa.

Estes tópicos visam abordar as principais operações e funcionalidades básicas dos telefones.

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| 1) VISÃO GERAL.....                    | 1 |
| 2) FAZER CHAMADAS .....                | 2 |
| 3) ACEITAR CHAMADAS .....              | 2 |
| 4) COLOCAR EM ESPERA E RECUPERAR ..... | 2 |
| 5) TRANSFERIR CHAMADAS .....           | 3 |
| 6) CAPTURA DE CHAMADAS (PUXAR) .....   | 3 |
| 7) PIN PARA CHAMADAS EXTERNAS .....    | 3 |
| 8) REENCAMINHAR EXTENSÃO .....         | 4 |

### 1) VISÃO GERAL



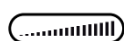
- 1- LED indicador de chamada
- 2- Display
- 3- Teclas de contexto do Display
- 4- Tecla Confirmar
- 5- Teclas de Navegação
- 6- Tecla Cancelar
- 7- VoiceMail
- 8- Teclas de Função Programável / Linhas
- 9- Mudo
- 10- Volume
- 11- Speaker
- 12- Headset



- Confirmar ações de entrada de dados
- A partir da tela ociosa, realiza rediscagem



- Cancelar ações e entrada de dados
- Desligar LED indicador de chamada



Ajuste de Volume:

- Telefone ocioso ou a chamar, ajusta o volume do toque
- Em chamada, ajusta o volume da própria chamada

## 2) FAZER CHAMADAS

- 1) Marcar o número de destino seguido da tecla ✓

**Nota:** Se não for pressionada a tecla ✓, só no espaço de tempo de cerca de 5 segundos é que será marcado automaticamente o número que estiver no visor.

## 3) ACEITAR CHAMADAS

Com o telefone: Pegue o auscultador

Com fone de ouvido: Pressione ✓ ou a tecla da linha que está a piscar

Com viva-voz: Pressione

## 4) COLOCAR EM ESPERA E RECUPERAR

- 1) Escolher a opção “**Coloca**” do visor (3ª das teclas de contexto do display)

Chamada estabelecida 01:11  
☎ 41141  
Transf|+Altif|Coloca|

- 2) Para recuperar a chamada, pressionar a tecla ✓

**Nota:** A opção “**Coloca**” só aparece no visor durante uma chamada.



## 5) TRANSFERIR CHAMADAS

### *Transferência Assistida*

- 1) Colocar a chamada em espera com a opção “**Coloca**” do visor (3ª das teclas de contexto do display)
- 2) Marcar o nº de destino seguido da tecla ✓
- 3) Após estabelecer a chamada, transferir com a opção “**Transf**” do visor (1ª das teclas de contexto do display) seguido da tecla ✓

### *Transferência Cega*

- 1) Com a chamada atendida ou a tocar, pressione a opção “**Transf**” do visor (1ª das teclas de contexto do display)
- 2) Marcar o número de destino seguido da tecla ✓

## 6) CAPTURA DE CHAMADAS (PUXAR)

Para atender uma chamada que esteja tocando em outro aparelho do seu setor, utilize o seguinte comando:

- Digite \*8 e pressione a tecla de **discagem** ✓

**Obs:** Não é mais necessário digitar o número da extensão que está tocando. No entanto, o recurso só funciona entre extensões que pertencem ao mesmo grupo.

Se você ainda não consegue capturar chamadas de seus colegas, solicite a criação do grupo do seu gabinete aos **Serviços de Informática** através do e-mail: **apoio@si.uevora.pt**, informando quais extensões devem fazer parte dele.

## 7) PIN PARA CHAMADAS EXTERNAS

Por padrão, os telefones não estão autorizados a fazerem chamadas externas (nacionais, telemóveis e internacionais), sendo necessário a solicitação desta autorização com a indicação do utilizador e da sua respetiva extensão.

Para realizar essa solicitação, basta preencher o seguinte formulário:

<https://forms.gle/9UeFVxWMFXqXfidi9>



## 8) REENCAMINHAR EXTENSÃO

Para realizar o reencaminhamento da sua extensão para outra extensão (obrigatório nos casos de teletrabalho), basta clicar na opção “**Reenc**” do visor (2ª das teclas de contexto do display), digitar a extensão para a qual reencaminhar e clicar em ✓.

E para remover o reencaminhamento, basta clicar na opção “**s/Enc**” do visor (2ª das teclas de contexto do display).

---

## ATENÇÃO!

Para assegurar que o nosso sistema de telefonia continue a funcionar sem interrupções e com a qualidade necessária, é **estritamente proibido mover um telefone VoIP de seu local original sem antes comunicar aos Serviços de Informática**. Cada aparelho é configurado com um endereço IP e uma extensão específica para o local onde foi instalado.

Quando um telefone é movido, ele pode perder a conexão, causar conflitos na rede e tornar inconsistentes os registos.

**Em caso de dúvidas, por favor, envie e-mail para [apoio@si.uevora.pt](mailto:apoio@si.uevora.pt).**